



Archivage de documents à
valeur juridique

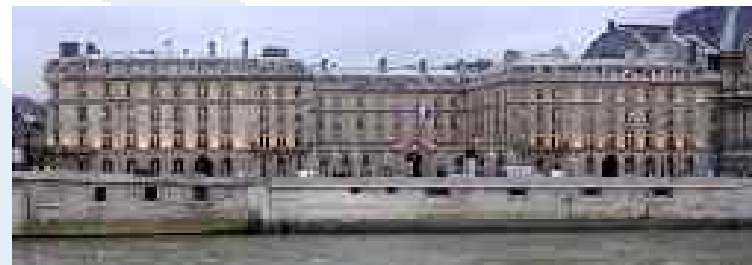
Présentation du
coffre-fort électronique
CDC Zantaz

CDC ZANTAZ

Tiers archiveur - Tiers de confiance

La référence en matière de confiance...

- ③ CDC ZANTAZ créée 2001 est filiale à 100% du Groupe caisse des dépôts
- ③ Le rôle de consignation de la CDC constitue l'une de ses missions historiques inscrite dans les textes fondateurs.
- ③ La filiation de CDC ZANTAZ au Groupe CDC assure la pérennité de la structure et la sécurité du service









Informatique CDC
COFFRE-FORT ELECTRONIQUE® CDC ZANTAZ



Quels sont les documents juridiques touchés et les entreprises concernées ? Mise en place d'une structure d'archivage de documents avec une valeur juridique.

Depuis mars 2000, le document numérique a la même valeur juridique que le document papier, à condition de respecter des règles de signature et d'archivage.

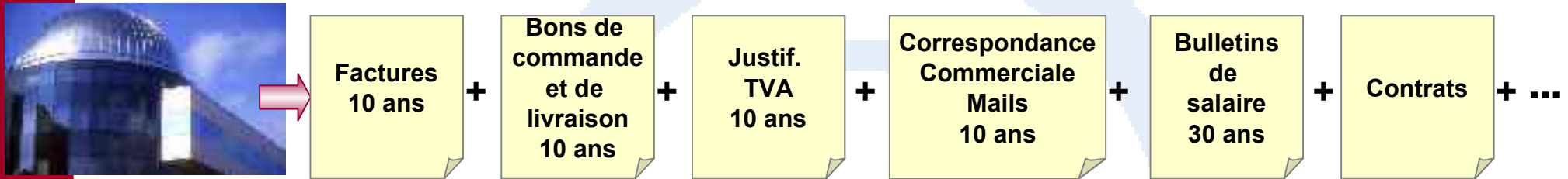
-  - quels sont les types d'entreprises qui ont dématérialisé des documents
-  - quels types de documents juridiques sont dématérialisés
-  - les engagements d'un tiers archiveur
-  - rôle de conseil d'un archiveur
-  - description d'une structure d'archivage de documents à valeur juridique
-  - Les bénéfices d'une structure externalisée

en quoi CDC Zantaz est un accélérateur de la dématérialisation des pièces

Quels documents, entreprises

CDC ZANTAZ archive et restitue en ligne les données des administrations, des entreprises et des particuliers.

Documents avec un besoin de restitution pour « preuve »



Les entreprises concernées

 BTP Plans Contrats ...	 Banques / Finances Assurances Image chèque Bordereaux de transactions Contrats assurance	 Sociétés de service PV de recette Contrats de maintenance Contrats de licence	 Professions réglementées Dossiers de travail Rapports généraux Comptes certifiés	 Industries Fiches scientifiques Documentation de maintenance Documents de traçabilité	 Collectivités Données personnelles Appels d'offres Dématérialisés ...
---	--	--	--	---	--

Pourquoi archiver ses données juridiques chez un tiers ?

- ④ Elles sont devenues le centre névralgique de la collectivité et des entreprises..., il faut :
 - ④ Conserver sur le long terme
 - ④ Retrouver immédiatement un document,
 - ④ Optimiser sa relation clients et fournisseurs,
 - ④ Partager l'accès à l'information,
 - ④ Réduire les temps de manipulation,
 - ④ Supprimer les risques de perte ou de destruction

Archiver chez un tiers, c'est s'assurer de répondre à ces obligations

Les engagements et le rôle d'un Tiers archiveur

Le tiers archiveur supporte les risques à la place de ses clients et garantit dans un environnement de confiance :

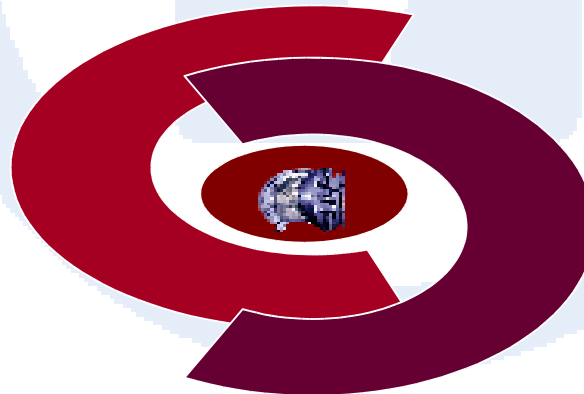
La conservation durable des documents électroniques

+

L'accès en ligne à l'information

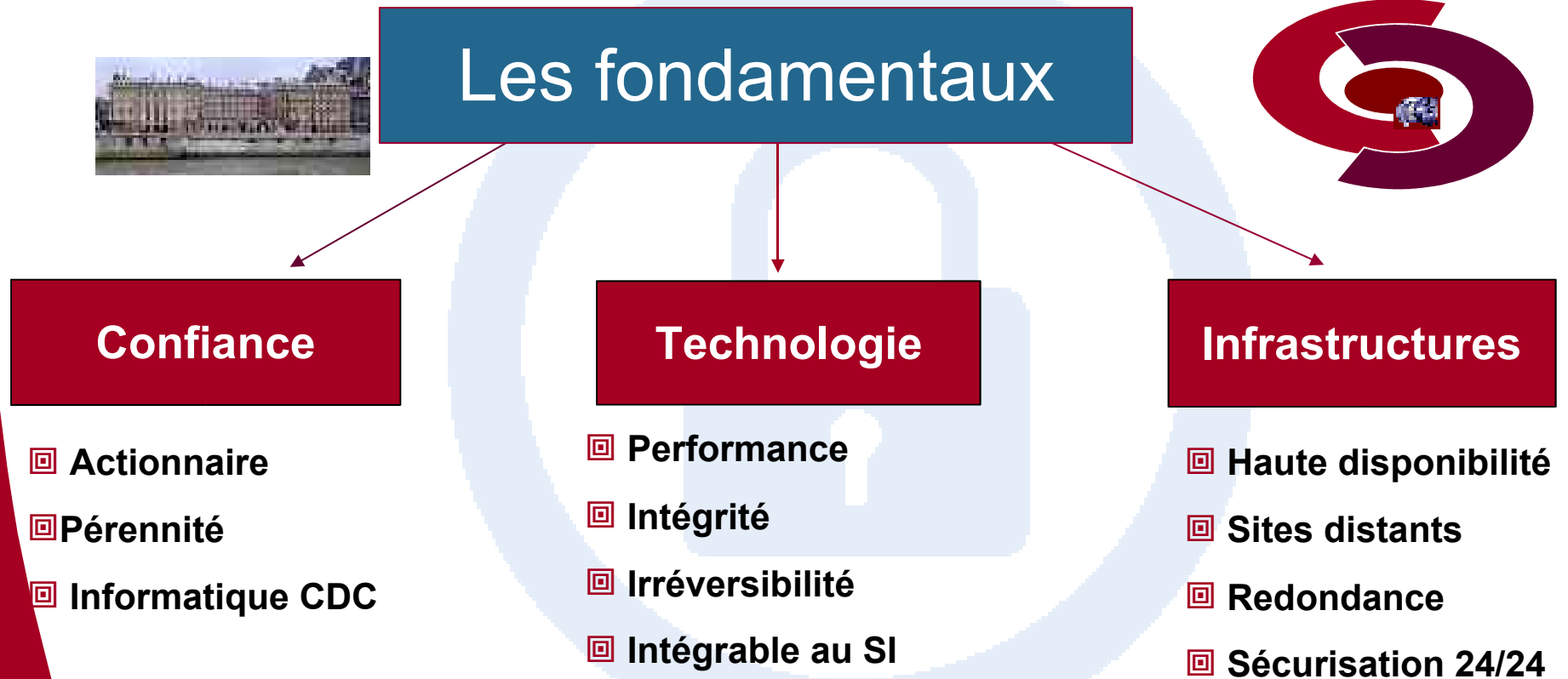
+

L'intégrité des données restituées



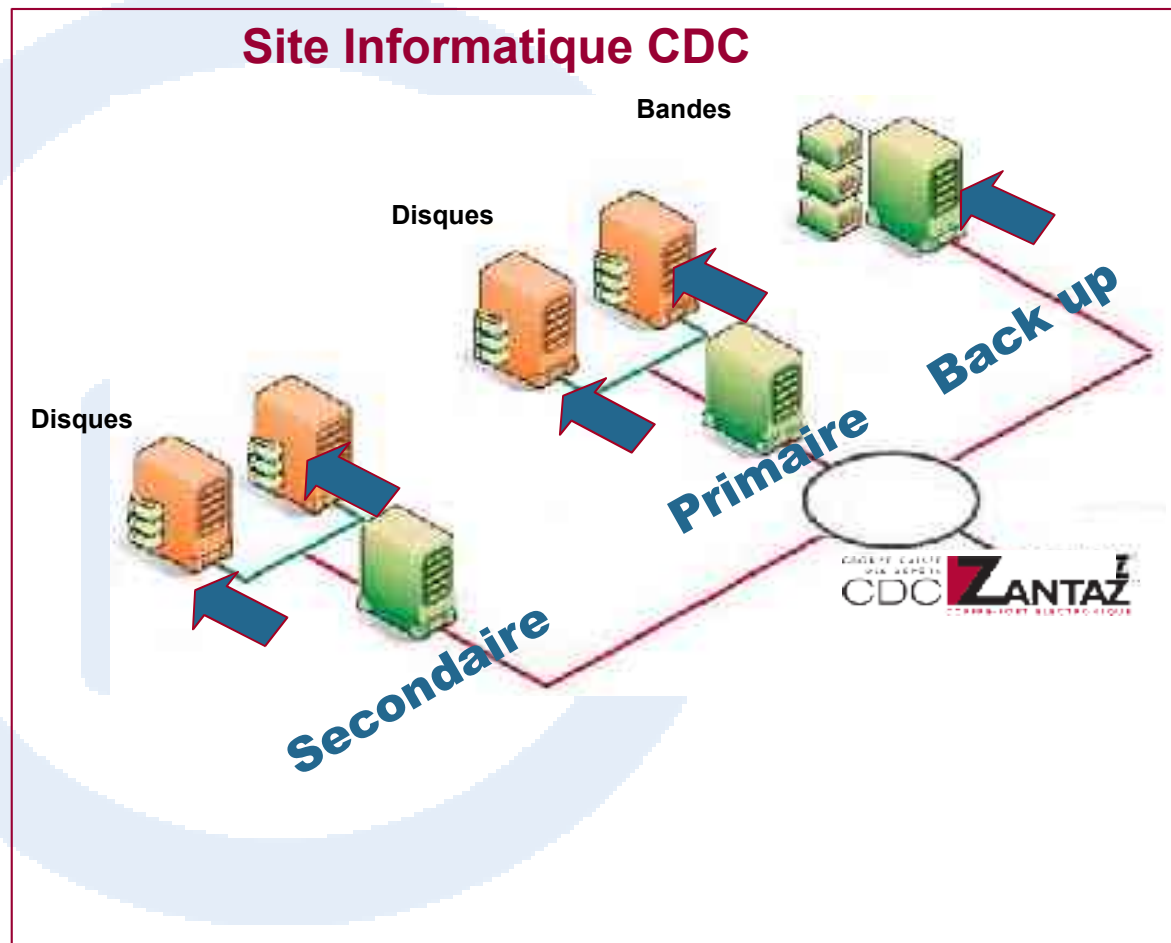
L'archiveur a un rôle de conseil en particulier sur les formats et la durée de conservation

Impératifs d'un Tiers de confiance



Infrastructures sécurisées

- 🔒 Data Centers redondants sécurisés (3 sites distants)
- 🔒 Intégration dans des salles dédiées au sein de locaux protégés de la Caisses des dépôts
- 🔒 Accès hautement sécurisés



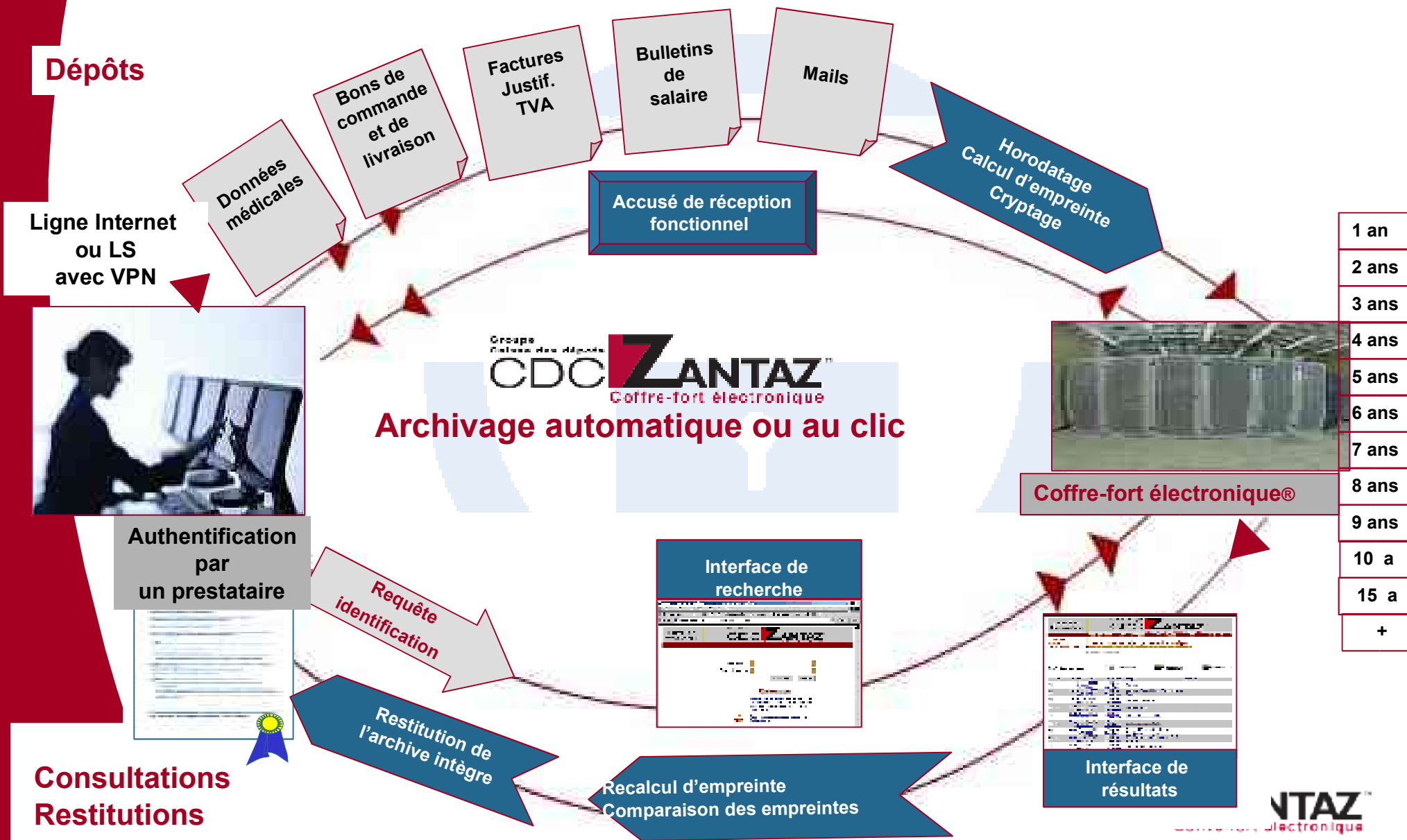
Technologie du Coffre-fort électronique : la capture des données

- ④ Chaque document fait l'objet d'un process qui garantit son intégrité :
 - ④ Calcul d'empreinte
 - ④ Indexation
 - ④ Horodatage GPS
 - ④ PKI
 - ④ Scellement
 - ④ Accusé de réception



L'ensemble des documents, informations chiffrées et clé publique est enregistré sur le site primaire et envoyé simultanément aux sites secondaire et tertiaire.

Circuit d'archivage des données

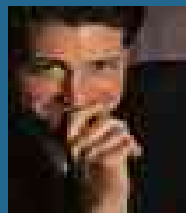


Bénéfices du coffre-fort électronique® CDC ZANTAZ



Fonctionnels

- 🔑 Accès immédiat en ligne à l'information
- 🔑 Accès à l'information sans manipulation des supports,
- 🔑 Réduction en temps et qualité des réponses,
- 🔑 Amélioration de la relation patient,



Économiques

- 🔑 Pas d'investissement préalable
- 🔑 Facturation à la consommation,
- 🔑 Évolutivité volumétrique
- 🔑 Pas de coût d'administration et de support.



Sécuritaires


- 🔑 Garantie de conservation des documents dans un centre d'archivage hautement sécurisé.
- 🔑 Garantie d'intégrité des données déposées.
- 🔑 Garantie d'intégralité de restitution des données dans le temps.


Mettre en place une structure d'archivage de document à valeur juridique et tenir des engagements



 Garantie de l'intégrité de l'information

 Accès en ligne permanent aux documents

 Limitation de l'accès aux seules personnes habilitées

 Engagement sur la durée de conservation et la réversibilité du service